

Resumen de la Visita

1. Detalles de la Cita

Fecha: _____ Hora: _____

Nombre del proveedor: _____

Clínica o lugar: _____

Tipo de visita (consulta, rutina, seguimiento, nuevo problema, etc.): _____

2. Motivo de su Visita Hoy

(Explique el problema principal o lo que quiere resolver en esta cita)

Problema principal: _____

¿Cuándo empezó y qué pasó? _____

¿Qué lo mejora o lo empeora? _____

3. Preguntas para Hacer al Inicio de la Cita

Haga estas preguntas al principio de la cita al profesional que estará a cargo de su atención.

Marque cada una después de hacerla.

- ¿Tiene alguna pregunta sobre los formularios que llené?
- ¿Hay algo en mi historial que no esté claro o esté incompleto?
- ¿Falta algo importante desde mi última visita hasta hoy?
- ¿Qué es lo más importante que debemos tratar hoy?
- Antes de terminar, ¿podemos repasar los próximos pasos?

4. Información Importante del Proveedor

(Use frases cortas. No necesita escribir oraciones completas.)

Diagnóstico o resultados: _____

Posibles causas que se comentaron: _____

Notas importantes o advertencias del proveedor: _____

5. Pruebas y Referencias

Pruebas ordenadas hoy (laboratorios, estudios, procedimientos): _____

Dónde y cuándo hacerlas: _____

Referencias a especialistas (nombres o áreas): _____

6. Medicamentos

(Incluya medicamentos nuevos, cambios o medicamentos suspendidos. Marque cada casilla para confirmar que su lista está actualizada.)

Medicamentos nuevos y para qué son:

#1 _____ #2 _____ #3 _____

Dosis: _____ Dosis: _____ Dosis: _____

Cambios en medicamentos actuales: _____

Medicamentos que ya no debo tomar: _____

7. Instrucciones para la Casa

Cambios que debo hacer (comida, actividad, monitoreo): _____

Síntomas que debo vigilar: _____

Dispositivos o herramientas que debo usar: _____

8. Plan de Seguimiento

Próxima cita: _____

Qué debo llevar o preparar: _____

Cuándo debo llamar antes de la cita: _____

9. Mis Preguntas y las Respuestas del Proveedor

(Escriba las respuestas tal como se las explicaron.)

Pregunta 1: _____

Respuesta: _____

Pregunta 2: _____

Respuesta: _____

Pregunta 3: _____

Respuesta: _____

10. Preguntas de Revisión Antes de Salir

Use esta lista para asegurarse de que todo esté claro.

¿Qué debo hacer cuando llegue a casa? _____

¿Cómo sabré si estoy mejorando o empeorando? _____

¿Qué debo hacer si no mejoro? _____

¿Puedo repetir el plan para asegurarme de que lo entendí? _____

¿Necesito preparar algo para la próxima cita? _____

11. Revisión Final: ¿Estoy Listo para Salir?

¿Entiendo lo que tengo o lo que encontraron hoy? Sí No _____

¿Sé exactamente qué hacer después? Sí No _____

¿Sé cuándo debo regresar o llamar? Sí No _____

¿Sé a quién llamar si algo cambia? Sí No _____

Si respondió "No" a alguna pregunta, haga una pregunta más antes de irse.

12. Notas para Revisar Después

(Anote sitios web, materiales o recursos que el proveedor le recomendó.)

Nota #1: _____

Nota #2: _____

Nota #3: _____